

# VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE

## A.A. 2021/2022

### MASTER DI I LIVELLO



Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso istruzioni dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online ai **Master di I livello** dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda per l'anno accademico 2021/2022:

**6 dicembre 2021**

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione del sistema "Allega Documentazione" e con l'inserimento delle ricevute delle tasse (*vedi pag.4*) da concludersi entro la data del **6 dicembre 2021**.

**Le scansioni di tutti i versamenti effettuati devono essere inviati anche via email all'indirizzo: [segreteria@criticagiornalistica.it](mailto:segreteria@criticagiornalistica.it)**

*Per ricevere assistenza è possibile scrivere ad [iscrizioni@accademiasilviodamico.it](mailto:iscrizioni@accademiasilviodamico.it), in alternativa è possibile chiamare lo **06 85.436.80** in orario 9-13*

LA SEGRETERIA DIDATTICA

# ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE

## 1. Accedere ai servizi per gli studenti dal sito istituzionale:

<http://www.accademiasilviodamico.it/studia-in-accademia/master-in-drammaturgia/>  
<http://www.accademiasilviodamico.it/studia-in-accademia/master-in-critica-giornalistica/>

Per accedere al corso è previsto il superamento di un esame di ammissione, disciplinato da apposito Bando di concorso, che viene pubblicato sul sito web istituzionale e sul sito del corso, sono 30 i posti disponibili.

Sito web istituzionale: [www.criticagiornalistica.it](http://www.criticagiornalistica.it)

Modifica "Master in Critica Giornalistica"

### INFO STUDENTE

- Piano di studi
- Programmi didattici
- Manifesto degli studi
- Regolamento didattico
- Procedure studente online
- Modulistica

### CALENDARIO DIDATTICO

di studio, a copertura totale della quota di iscrizione al corso, sono messe a disposizione dalla SIAE Sezione Cinema per le migliori tesi di scrittura cinematografica (cortometraggi, lungometraggi, documentari, etc.) i corsisti assegnatari sono individuati in base alla valutazione finale ottenuta al termine del percorso formativo e all'indicatore reddituale ISEE.

Per accedere al corso è previsto il superamento di un esame di ammissione, disciplinato da apposito Bando di concorso, che viene pubblicato sul sito web istituzionale e sul sito del corso, sono 25 i posti disponibili.

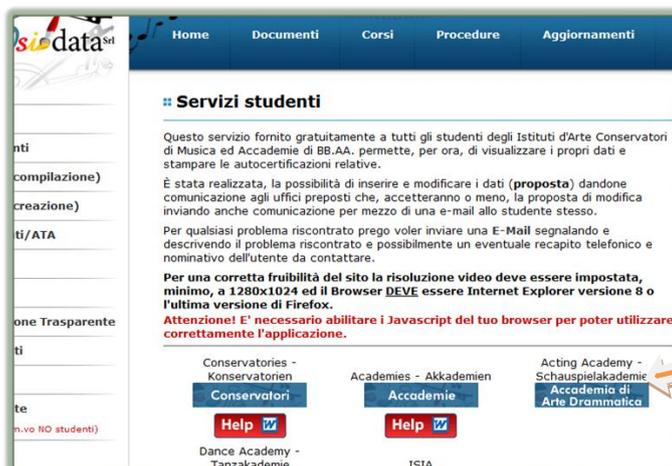
Sito web istituzionale: [www.mastersceneggiatura.it](http://www.mastersceneggiatura.it)

### INFO STUDENTE

- Piano di studi
- Manifesto degli studi
- Guida didattica dello studente
- Regolamento didattico
- Procedure studenti online
- Modulistica

## Oppure direttamente da ISIDATA.NET:

<https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI>



Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

### Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.**

**Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.**

Conservatories - Konservatorien Conservatori Help

Academies - Akkademien Accademie Help

Acting Academy - Schauspielakademie Accademia di Arte Drammatica

Dance Academy - Tanzakademie

ISTIA



**Accademia nazionale d'arte drammatica Silvio d'Amico**

Via Vincenzo Bellini, 16 - 00198 ROMA Tel 06 854.36.80 [www.accademiasilviodamico.it](http://www.accademiasilviodamico.it)

# VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE

## A.A. 2021/2022

### MASTER DI I LIVELLO

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso istruzioni dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online ai **Master di I livello** dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda per l'anno accademico 2021/2022:

**6 dicembre 2021**

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione del sistema "Allega Documentazione" e con l'inserimento delle ricevute delle tasse (*vedi pag.4*) da concludersi entro la data del **6 dicembre 2021**.

Le scansioni di tutti i versamenti effettuati devono essere inviate anche via email all'indirizzo: [info@criticagiornalistica.it](mailto:info@criticagiornalistica.it) o [info@mastersceneggiatura.it](mailto:info@mastersceneggiatura.it)

Per ricevere assistenza è possibile scrivere ad [iscrizioni@accademiasilviodamico.it](mailto:iscrizioni@accademiasilviodamico.it), in alternativa è possibile chiamare lo **06 85.436.80** in orario 9-13

LA SEGRETERIA DIDATTICA

Selezionare:

**3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**



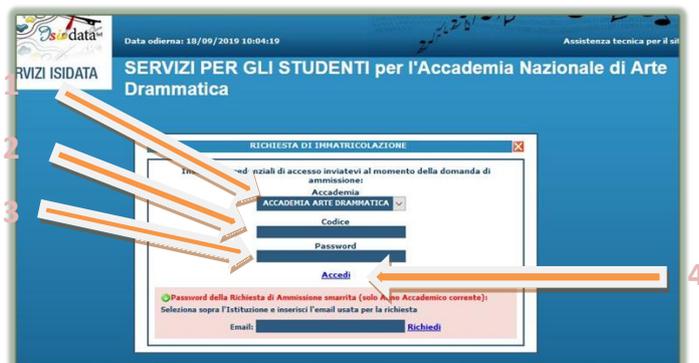
The screenshot shows the main menu of the ISIDATA system. At the top, there is a header with the logo 'SERVIZI ISIDATA' and the text 'Data odierna: 18/09/2018 16:02:57' and 'Assistenza tecnica per il sito'. Below the header, the main menu is displayed with the following items:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- 5. COMUNICATI
- 0. Esci

An orange arrow points to the third menu item, 'Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)'.



## 2. Inserire i dati richiesti\* (suggeriti dalle frecce) e clicca "Accedi"



The screenshot shows a web form titled "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE" for the Accademia Nazionale di Arte Drammatica. The form includes the following fields and elements:

- 1. Arrow pointing to the "Accademia" dropdown menu, which is currently set to "ACCADÉMIA ARTE DRAMMATICA".
- 2. Arrow pointing to the "Codice" text input field.
- 3. Arrow pointing to the "Password" text input field.
- 4. Arrow pointing to the "Accedi" button.

Below the form, there is a note: "Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo per Accademici correnti): Selezione sopra l'Istituzione e inserisci l'email usata per la richiesta" and an "Email:" field with a "Richiedi" button.

*\*) Utilizzare i codici ricevuti nella email inviata dal sistema in fase di ammissione, (Codice e Password)*

## 3. Scegliere la funzione 1- "Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)"



The screenshot shows a menu titled "MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE". The first item is highlighted with an arrow and the number 1:

1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



## 4. Inserimento tasse

### 1. Cliccare sul tab "Tasse"



### 2. Scegliere "Inserisci tassa"



### 3. Selezionare "A.A. nuovo"

### 4. Inserire "Tipo tassa" selezionando dal menu a tendina per ogni pagamento\*

### 5. selezionare sfoglia per inserire copia scansionata del pagamento effettuato

### 6. Cliccare "Inserisci"



**Fare attenzione a non allegare files che pesino più di 2mb**

### \* **ELENCO PAGAMENTI**

Nel box TIPO TASSA è possibile scegliere la tipologia di tassa da inserire. Nel caso in cui si volesse rateizzare la quota d'iscrizione è possibile optare per l'inserimento della I rata di € 1750, avendo cura di inserire la seconda rata entro i termini previsti dal bando.

- QUOTA DI ISCRIZIONE € 3.500** Cod. IBAN: IT05K0100503382000000203010 - BNL ROMA/Tesoreria via degli Aldobrandeschi, 300 Roma- Causale: "Nome Cognome iscrizione Master (tipologia master) a.a. 2021/2022", anche in due rate da € 1750.
- TASSA DI FREQUENZA € 72,67** c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche-Causale: "Nome Cognome tassa di frequenza all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico"
- TASSA DI IMMATRICOLAZIONE DI € 30,26** c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - Causale: "Nome Cognome tassa di immatricolazione all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico"



## 5. Stampa la domanda di immatricolazione

1. Cliccare sul tab "Stampa"



2. Cliccare su "Stampa richiesta di..."



3. Cliccare "Stampa". Compilare e firmare documento che dovrà essere inserito in "allega documentazione"



## 6. Allega documentazione.

La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata **TASSATIVAMENTE** in formato digitale (scansione o foto leggibile) Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo email e/o nelle forme non indicate.

1. Cliccare il tab "Allega documentazione"



2. Cliccare "Sfoggia" per caricare i files



3. Digitare in oggetto la descrizione del documento (esempio: domanda firmata)

4. Cliccare "Inserisci documento"

**Fare attenzione a non allegare files che pesino più di 2mb**



## 7. Riepilogo.

### Riepilogo Documenti da allegare

- 1- Domanda di immatricolazione debitamente compilata e firmata;
- 2- Marca da Bollo di Euro 16,00; utilizzando il “modulo di assolvimento imposta di bollo” scaricabile nella sezione modulistica ([scarica il modulo](#));

### Riepilogo Pagamenti da effettuare e le cui ricevute vanno inserite nella sezione tasse

- 1- **QUOTA DI ISCRIZIONE € 3.500** intestato all'**Accademia** Cod. IBAN: **IT05K0100503382000000203010** - BNL ROMA/Tesoreria via degli Aldobrandeschi, 300 Roma- **Causale:** “Nome Cognome iscrizione Master (*Critica o Drammaturgia*) a.a. 2021/2022 ”; è possibile pagare in due rate da € 1750 entro i termini previsti dal bando.
- 2- **TASSA DI FREQUENZA € 72,67** c/c 1016, intestato all'**Agenzia delle entrate** – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche- **Causale:** “Nome Cognome tassa di frequenza all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico”
- 3- **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE DI € 30,26** c/c 1016, intestato all'**Agenzia delle entrate** – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - **Causale:** “Nome Cognome tassa di immatricolazione all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico”

