

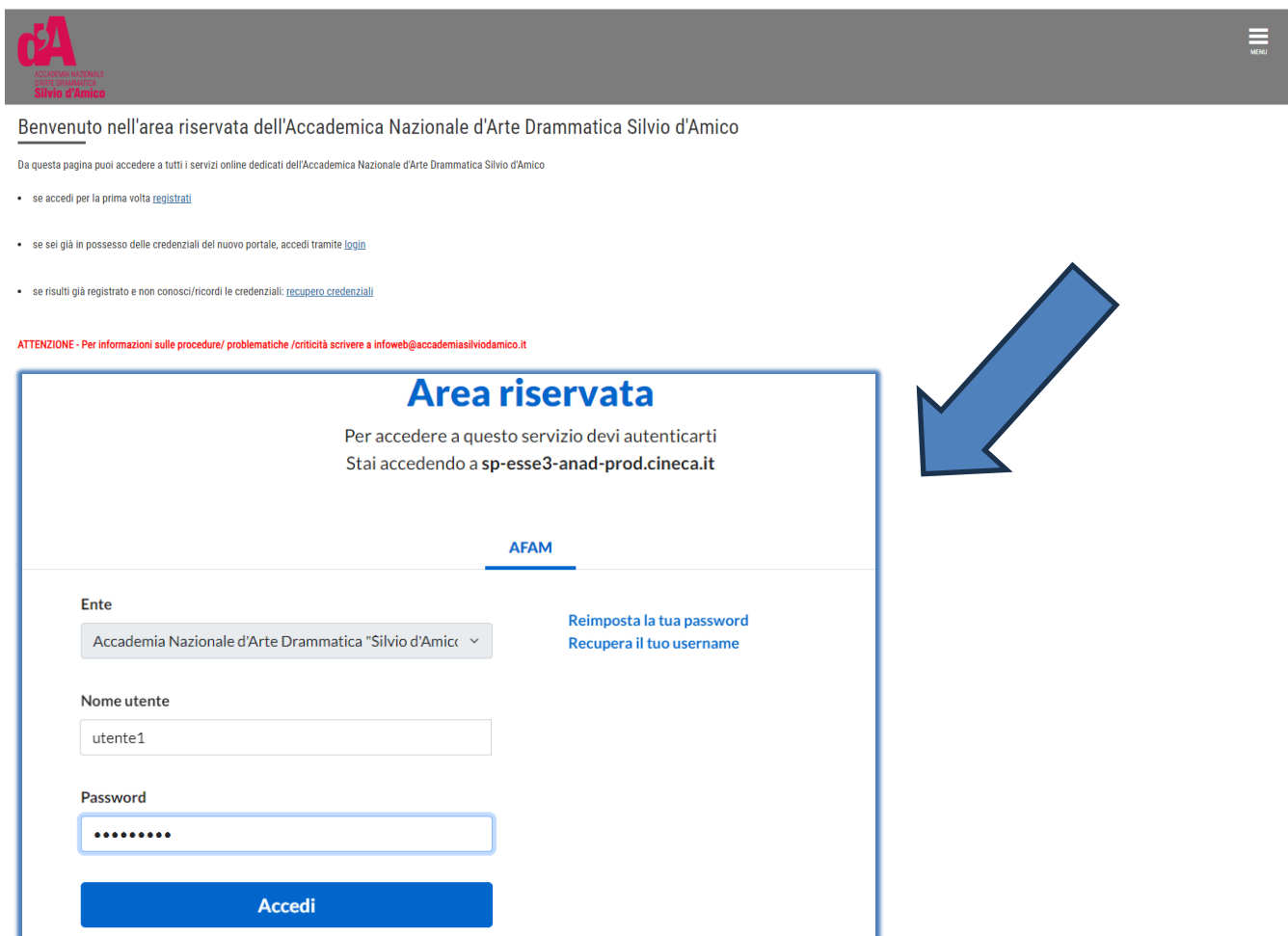
VADEMECUM IMMATRICOLAZIONE

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso istruzioni dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di immatricolazione online ai **corsi accademici** dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione. Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Per immatricolarsi serve la pre-iscrizione attraverso il Portale Studenti raggiungibile dal sito (<https://anad.esse3.cineca.it/>) - Per Informazioni scrivere a iscrizioni@accademiasilviiodamico.it

ACCEDERE AL PORTALE

Accedere al portale <https://anad.esse3.cineca.it/>



Benvenuto nell'area riservata dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online dedicati dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico

- se accedi per la prima volta [registrati](#)
- se sei già in possesso delle credenziali del nuovo portale, accedi tramite [login](#)
- se i risultati già registrato e non conosci/ricordi le credenziali: [recupero credenziali](#)

ATTENZIONE - Per informazioni sulle procedure/ problematiche /criticità scrivere a infoweb@accademiasilviiodamico.it

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a **sp-esse3-anad-prod.cineca.it**

AFAM

Ente
Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico" ▼ [Reimposta la tua password](#)
[Recupera il tuo username](#)

Nome utente
utente1

Password
••••••••

Accedi

Inserire l'ente (Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", l'utente e Password ottenute in fase di registrazione.

Clicca **ACCEDI**

IMMATRICOLAZIONE

Effettuato l'accesso, dal MENU in alto a destra seleziono la sezione **Segreteria > Immatricolazione**.



Quindi clicco sul pulsante **Immatricolazione**.

Prima di proseguire occorrerà procurarsi i seguenti documenti in formato elettronico, perché richiedi **obbligatoriamente** durante la procedura:

- Ricevuta del permesso di soggiorno/Domanda di richiesta (ove prevista)
- Attestazione invalidità oppure Legge 104 oppure DSA (ove prevista ed in un unico file)

Occorrerà fare richiesta all'INPS del **Modello ISEE/U** e nella piattaforma autorizzare al recupero automatico (*necessaria solo per eventuale assegnazione di borse di studio*)

Seleziono il livello del corso e clicco sul pulsante **Avanti**

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta tipologia titolo

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di titolo per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia titolo

Post Riforma* Diploma accademico di secondo livello

Indietro

Avanti

Seleziono il Corso di Studio (CdS) e clicco sul pulsante **Avanti**

A 1 2 3 4 5 ... >>

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Scuola	Corso di Studio
ARTI DEL TEATRO	<input checked="" type="radio"/> RECITAZIONE BN [Italiani (cittadinanza italiana)]

Indietro

Avanti

Presentazione ISEE-U

Clicco su **Vai alla gestione ISEE/U**

Autocertificazione ISEE/U RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U

In questa pagina è presentato il riepilogo dei dati relativi alla dichiarazione **ISEE/U**
Il contributo accademico è calcolato in base all'ISEE/U.

N.B. - l'ISEE/U deve:

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente;
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

Riepilogo dichiarazioni


Autorizzo l'acquisizione della DSU da INPS: SI

Anno autocertificazione

Anno: 2024

[Vai alla gestione ISEE/U](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



[» Autocertificazione 2024 »](#)

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di [redacted] [grado parentela:Dichiarante]. Terminato l'inserimento

INFORMAZIONI DSU

Autorizzo l'acquisizione della DSU da INPS

Si No

[Avanti](#)

Cliccare su **Avanti**

cdA
ACCADEMIA NAZIONALE
D'ARTE DRAMMATICA
Silvio d'Amico

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni sui componenti; i dati anagrafici del componente Dichiarante non possono essere modificati. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].

1

Cognome*	BENTIVOGLI
Nome*	GIULIA
Codice Fiscale*	BNTGLI70S51A089F
Grado Parentela*	Dichiarante

Avanti

A questo punto inserire il numero di protocollo, isee e la data di sottoscrizione all'INPS

Cliccare su **Avanti**, poi **CONFERMA**

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Cliccare su **OK**

Cliccare su **Torna al processo di immatricolazione**

Dichiarazione ISEE 2023/2024

Il contributo accademico è calcolato in base all'ISEE/U autodichiarato.

N.B. - ISEE/U deve:

- Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente
- Essere in Corso di validità;
- Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità

Di seguito l'utente dovrà dichiarare se non presentare redditi, quindi pagare i contributi massimi previsti dal manifesto degli studi, oppure inserire l'ISEE posseduto in base al quale verranno calcolati i contributi.

In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Data presentazione 11/10/2023

Fascia Fascia 6

Numero componenti nucleo familiare 1

Dichiarante: BENTIVOGLI GIULIA


Dichiarazione ISEE	NUMERO DI PROTOCOLLO	TTT
		ISEE 35000
	DATA SOTTOSCRIZIONE ISEE A INPS	02/10/2023

Visualizza i dati dell'autocertificazione

Torna al processo di Immatricolazione

Proseguire con il tasto **Avanti**

Indicare il documento di identità

Documenti di identità							
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	av23456	polizia		11/04/2025	●	Si	

[Inserisci nuovo documento di identità](#)


[Indietro](#) [Prosegui](#)

Indicare il titolo di accesso

Se non già inserito nella procedura per la fase di ammissione

Cliccare su [Inserisci](#) per immettere i dati relativi al titolo di studio di accesso al Corso prescelto.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma accademico di primo livello	Diploma accademico di primo livello	●	Inserisci


Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea di Primo Livello	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">L-3 - Classe delle lauree in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	●	Inserisci

Opzione 3:


Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma accademico quadriennale	Diploma accademico quadriennale	●	Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		●	

Opzione 5:

Selezionare se il titolo è stato conseguito presso l'Accademia o presso un'altra istituzione e Cliccare su [Procedi](#)



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questa Accademia in Altra Istituzione

[Indietro](#) [Procedi](#)

Selezionare se il titolo è già stato conseguito o è ancora da conseguire

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere

! **Attenzione:**
Non esistono Corsi di Studio del tipo scelto attivi per questa funzionalità.

Situazione Titolo

Situazione Titolo conseguito
 non ancora conseguito

Indietro

Procedi

Inserisco i dati richiesti e clicco sul pulsante **Procedi**

Inserimento dati immatricolazione

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2018/2019

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Accademia Nazionale d'Arte Drammatica - ROMA

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Categoria Amministrativa:* Italiani (cittadinanza italiana)

Indietro Avanti

Procedere con il pulsante **Avanti**

Il sistema visualizza le tasse che lo studente dovrà pagare

Dichiarante

Nome: GIULIA
Cognome: BENTIVOGLI
Codice fiscale: BNTGLI70551A089F

Riepilogo dichiarazioni

NUMERO DI PROTOCOLLO: TTT
ISEE: 35000
DATA SOTTOSCRIZIONE ISEE A INPS: 02/10/2023

Riepilogo Fascia

Fascia di reddito: Fascia 6

Anno autocertificazione

Anno: 2023

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
Tassa di frequenza	72,67	Rata unica	20/10/2023
Tassa regionale LAZ/ODISSO	140,00	Rata unica	20/10/2023
Bollo	16,00	Rata unica	20/10/2023
Contributi accademici	455,00	1 di 2	31/10/2023
Contributi accademici	455,00	2 di 2	31/01/2024
Totale	1.138,67		

Indietro **Avanti**

Pulsante **Avanti**, ed il processo di pre-immatricolazione termina .

AN
ACCADEMIA NAZIONALE
D'ARTE DRAMMATICA
Silvia d'Amico

Immatricolazione

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2023
Tipo di Corso di Studio	Diploma accademico di secondo livello
Corso di Studio	RECITAZIONE BN

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Accademia Nazionale d'Arte Drammatica - ROMA

Allegati matricola

COMPLIMENTI!!!

La procedura di pre-immatricolazione è terminata.

Per renderla **definitiva** devi procedere al pagamento tramite il pulsante

VAI AI PAGAMENTI

Vai ai Pagamenti

Il processo di immatricolazione terminerà solamente dopo il pagamento delle tasse addebitate automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nel processo di pre-immatricolazione.

Accedendo alla pagina dei pagamenti verranno mostrati tutti i pagamenti addebitati con le informazioni relative ai pagamenti.

È possibile dichiarare di voler pagare Il contributo accademico in un'unica soluzione e non in 2 rate



Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - REGITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024	31/10/2023	455,00 €	● non pagato	ABILITATO
+ 3296	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - REGITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa regionale LAZIO/ISSCO A.A. 2023/2024 - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● non pagato	NON ABILITATO
+ 2311	BNTGL70SS1A089F - BENTIVOGLI GIULIA - test A.A. 2022/2023		0,50 €	● non pagato	ABILITATO
+ 2310	BNTGL70SS1A089F - BENTIVOGLI GIULIA - test A.A. 2022/2023		0,50 €	● pagato confermato	
+ 3294	Matricola 2999 - Diploma accademico di secondo livello - REGITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024 - Tassa regionale LAZIO/ISSCO A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● pagato	


Le nonna:

- FATTURA** → È IL NUMERO IDENTIFICATIVO DEL DOCUMENTO DI PAGAMENTO. SE IL PAGAMENTO È ETICHETTATO COME PAGAMENTO PAGOPA, CLICCANDO SUL LINK L'UTENTE POTRÀ VEDERE I DETTAGLI ED ACCEDERE AI LINK PER IL PAGAMENTO ISTANTANEO DI PAGOPA O LA STAMPA AVVISO. UNA VOLTA PAGATO, POTRÀ SCARICARSI LA QUIETANZA DI PAGAMENTO (Per poterla utilizzare per la dich.dei redditi)

- DESCRIZIONE** → DESCRIZIONE DELLA TASSA ADDEBITATA Es . Matricola – Master di I livello - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024 → QUESTA FATTURA SI RIFERISCE ALL'IMPORTO DEI CONTRIBUTI DI PRIMA RATA (1 DI 2) PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/24
- DATA SCADENZA** → LA DATA SCADENZA DELLA FATTURA. NEL CASO DI TASSE DI IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE, IL PAGAMENTO OLTRE QUESTA DATA COMPORTERÀ L'ADDEBITO DI UNA TASSA DI MORA
- IMPORTO** → IMPORTO DELLA FATTURA
- STATO PAGAMENTO** → IL SEMAFORO VERDE INDICA CHE IL PAGAMENTO È GIÀ STATO EFFETTUATO. SEMAFORO ROSSO, INVECE, INDICA CHE IL PAGAMENTO DELLA TASSA ADDEBITATA NON È ANCORA PERVENUTO

6 PAGAMENTO PAGOPA⇒ SE APPARE LA SCRITTA DI ABILITATO VUOL DIRE CHE IL PAGAMENTO DEVE AVVENIRE UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA PAGOPA, QUINDI CLICCANDO SUL LINK FATTURA POTRA PAGARE DIRETTAMENTE OPPURE SCARICARE LA STAMPA AVVISO

Se una fattura ha il semaforo verde (pagamento effettuato) con lo stato pagamento pagopa abilitato, cliccando su fattura lo studente può stampare la quietanza di pagamento (*Per poterla utilizzare per la dich.dei redditi*)

 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.pagopa.it

Esito Operazione
Operazione terminata. Verificare lo stato della richiesta di pagamento telematico.

anno	Rata	Voce	Importo
2022/2023	Rata unica	*** prova pago pa ***	0,50 €

[Stampa Quietanza di Pagamento pagopa](#)

TASSE DOVUTE

- 1 **“CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE”** per la 1° rata 1750 €
BOLLETTINO PAGO PA,
L'importo della seconda rata apparirà nei pagamenti una volta pagata la prima rata
- 2 **TASSA DI FREQUENZA** € 72,67 c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche-Causale: “Nome Cognome tassa di frequenza all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico”
- 3 **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** (dovuta solo da chi effettua una nuova immatricolazione) € 30,26 c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse scolastiche - Causale: “Nome Cognome tassa di immatricolazione all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico”
- 4 **Marca da Bollo** di Euro 16,00; utilizzando il “modulo di assolvimento imposta di bollo” scaricabile nella sezione modulistica (scarica il modulo)

Inserimento pagamenti

Per tutti i **pagamenti abilitati a pagopa** (tassa di ammissione test di ammissione, contributi, more, ...)

cliccare sul numero fattura

Fattura	Descrizione
+ 3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024

Poi decidere se effettuare la modalità diretta (pulsante paga con pagoPA) oppure effettuando la stampa avviso.



Per la marca da bollo, tassa immatricolazione, tassa di frequenza una volta effettuato il pagamento, occorrerà scansionare il documento ed allegarlo andando nel link a menu:

SEGRETERIA/ALLEGATI CARRIERA



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Utente di inserimento	Data di ultima modifica	Utente di ultima modifica	Azioni
Marca da Bollo di Euro 16,00; utilizzando il "modulo di assolvimento imposta di bollo"	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA DI IMMATRICOLAZIONE DI € 30,26	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (LAZIODISCO) DI € 140,00	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA DI FREQUENZA 472,67	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato

Indietro Avanti


Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Gli allegati inseriti dagli studenti saranno verificati dalla segreteria e solo dopo apparirà il semaforo verde nell'elenco dei pagamenti.

Esempio procedura pagamento → finita la procedura di pre-immatricolazione, andare nel link dei pagamenti per verificare le tasse addebitate.

ANUNCIOI ISTRUATI

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024	31/10/2023	455,00 €	● non pagato	 ABILITATO
+ 3296	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa regionale LAZIODISCO A.A. 2023/2024 - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● non pagato	NON ABILITATO

Per i contributi, cliccare sul numero di fattura, e procedere con il pagamento pagoPA.

Per l'altra fattura, verificare le tasse che lo studente deve pagare

Procedere con i vari pagamenti come indicato nelle pagine precedenti. Scansionare i documenti, poi andare in **allegati carriera** ed inserire i documenti scansionati.