

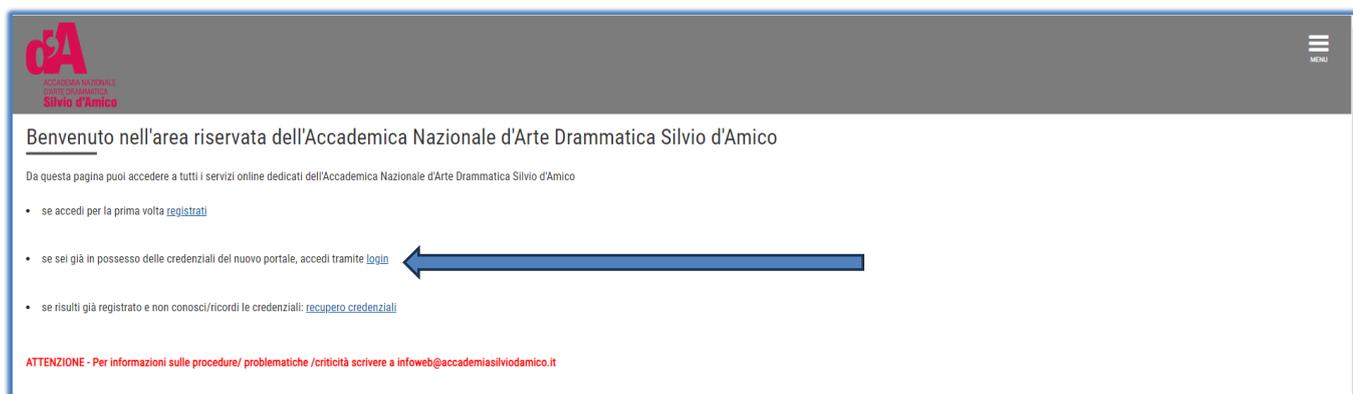
VADEMECUM ISCRIZIONE A.A. 2024/2025

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso istruzioni dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di iscrizione online ai corsi accademici di I e II Livello in Regia e Recitazione per gli studenti già immatricolati.

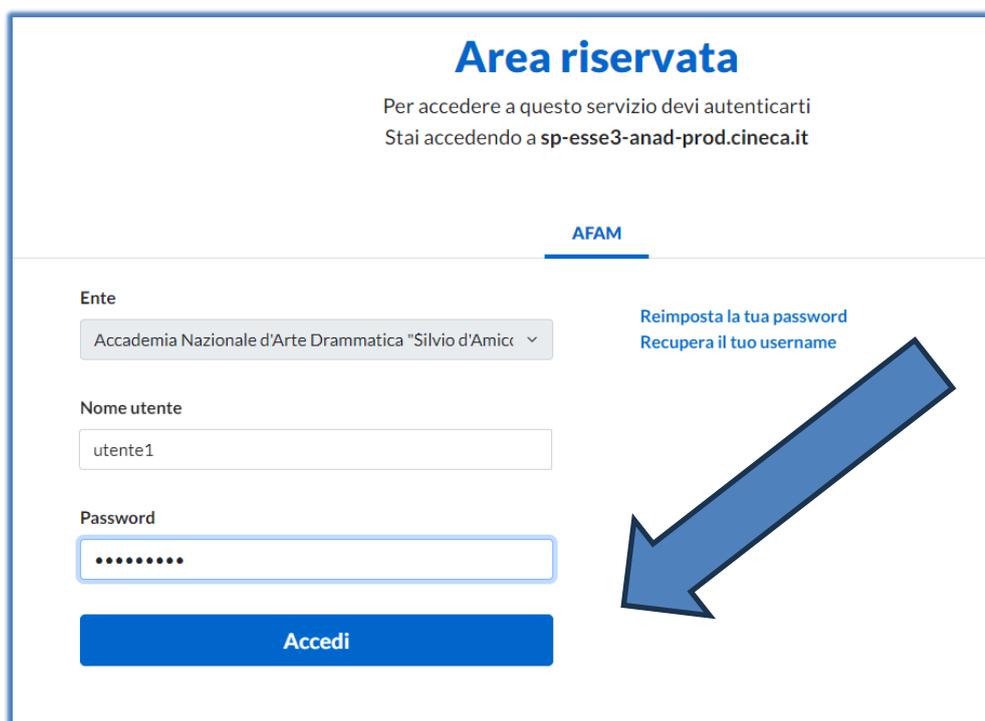
Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Per qualsiasi dubbio o comunicazione inviare email a: iscrizioni@accademiasilviodamico.it

Per iscriversi accedere al Portale Studenti raggiungibile dal sito (<https://anad.esse3.cineca.it/>)



The screenshot shows the user dashboard of the Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico. At the top left is the logo and name. A navigation menu is at the top right. The main heading is "Benvenuto nell'area riservata dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico". Below it, a sub-heading reads "Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online dedicati dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico". There are three bullet points: "se accedi per la prima volta [registrali](#)", "se sei già in possesso delle credenziali del nuovo portale, accedi tramite [login](#)", and "se risulti già registrato e non conosci/ricordi le credenziali: [recupero credenziali](#)". A blue arrow points to the "login" link. At the bottom, a red notice says "ATTENZIONE - Per informazioni sulle procedure/ problematiche /criticità scrivere a infoweb@accademiasilviodamico.it".



The screenshot shows the login form titled "Area riservata". The subtitle says "Per accedere a questo servizio devi autenticarti" and "Stai accedendo a sp-esse3-anad-prod.cineca.it". There is a tab labeled "AFAM". The form has three input fields: "Ente" with a dropdown menu showing "Accademia Nazionale d'Arte Drammatica 'Silvio d'Amico'", "Nome utente" with the text "utente1", and "Password" with masked characters. To the right of the fields are links: "Reimposta la tua password" and "Recupera il tuo username". A large blue arrow points from the right towards the "Accedi" button. The "Accedi" button is a blue rectangle with white text.

Inserire l'ente (Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico", l'utente e Password ottenute in fase di registrazione

ACCEDI

Nella propria area riservata, appare il link per rinnovo iscrizione

Benvenuto [redacted]

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali Visualizza dettagli ▶ Status studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli ▼ Messaggi

Processo	Stato	Da fare	Mittente	Titolo
Tasse	● scadute	visualizza		Nessun
Piano carriera	● non modificabile			

[Rinnovo/Modifica Iscrizione](#)

Note

Stato	Controllo	Nota
		Nessuna nota

Situazione Iscrizioni

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione 2022/2023

Anno Accademico	2022/2023
Data Iscrizione	11/10/2023
Corso di Studio	RECITAZIONE BN
Anno corso	1
Tipo Iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Stato	● Attivo

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Stato
2022/2023	RECITAZIONE BN	1	In corso	0	●

[Rinnovo Iscrizioni](#) [Controlla pagamenti](#)



Cliccare sul pulsante "**Rinnovo Iscrizioni**".

Il pulsante è visibile se:

- sono aperte le date di rinnovo iscrizione
- lo studente è in regola con le tasse addebitate negli anni precedenti

Prima di proseguire occorrerà procurarsi i seguenti documenti in formato elettronico, perché richiedi **obbligatoriamente** durante la procedura:

- **Documento di identità (in un unico file)** se non ancora inserito
- **Attestazione invalidità oppure Legge 104 oppure DSA (ove prevista ed in un unico file)**
- **Certificato di sana e robusta costituzione**

ATTENZIONE!!

fare richiesta all'Inps del **Modello ISEE/U** relativa alla certificazione dei redditi
a meno che non si intenda usufruire delle riduzioni per reddito

Selezionare il Corso di Studio (CdS) e cliccare sul pulsante **Avanti**

certificazione ISEE-U

Cliccare su **Vai alla gestione ISEE/U**

The screenshot shows the 'Autocertificazione ISEE/U RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U' page. At the top left is the d'A logo. Below it is a navigation bar with buttons labeled A, <<, ..., B, 1, C, 1, D, ..., >>. The main heading is 'Autocertificazione ISEE/U RIEPILOGO DICHIARAZIONE ISEE/U'. The text explains that the page shows a summary of data for the ISEE/U declaration and that the academic contribution is calculated based on the self-declared ISEE/U. A note states: 'N.B.- l'ISEE/U deve: • Essere rilasciato per le Prestazioni agevolate per il diritto allo studio Universitario in favore della studentessa o dello studente; • Essere in Corso di validità; • Non riportare annotazioni di omissione e/o difformità'. Below this is a warning box with a yellow triangle icon: 'Attenzione: Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.'. At the bottom of the page are three buttons: 'Vai alla gestione ISEE/U', 'Indietro', and 'Avanti'.

Cliccare su **VAI ALLA GESTIONE ISEE/U**

Attenzione: mettendo il flag su "NO" implicitamente lo studente rientrerà nella fascia massima e quindi pagherà la contribuzione massima prevista

Se invece si intende avvalersi della dichiarazione ISEE occorrerà dare autorizzazione al sistema

e procedere con il pulsante **Avanti**

The screenshot shows the 'Autocertificazione 2024' form. At the top left is the d'A logo. Below it is the text: 'Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di [redacted] [grado parentela: Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.'. Below this is a section titled 'INFORMAZIONI DSU' with the heading 'AUTORIZZO L'ACQUISIZIONE DELLA DSU DA INPS'. There are two radio buttons: 'Si' (selected) and 'No'. At the bottom left of the form is a red button labeled 'Avanti'.

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

OK

Una volta inserito l'ISEE, confermare con l'apposito pulsante

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Conferma") per trasmettere i dati.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: BENTIVOGLI GIULIA	Dichiarazione ISEE	NUMERO DI PROTOCOLLO: imp333333
		ISEE: 30000
		DATA SOTTOSCRIZIONE ISEE A INPS: 05/09/2023

Conferma Annulla

Proseguire con il tasto **Avanti**

Indicare il documento di identità (se non inserito)

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	av23456	polizia		11/04/2025	●	Si	 

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Prosegui

Inserire la dichiarazione di invalidità/DSA/L104 (se posseduta)

dA
ACCADEMIA NAZIONALE
D'ARTE DRAMMATICA
Silvio d'Amico

1 2 >>

Dichiarazioni di invalidità/DSA/L104

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)		11/10/2023	●	Si	 

Inserisci nuova dichiarazione

Indietro Avanti

Procedere con il pulsante **Avanti**

Confermare rinnovo iscrizione, proseguire utilizzando il tasto avanti

ACCADEMIA NAZIONALE
D'ARTE DRAMMATICA
Silvio d'Amico

A << ... D 1 2 E 1 ... >>

Rinnovo Iscrizione

In questa pagina vengono richiesti i dati necessari al rinnovo iscrizione annuale.

Dettaglio Iscrizione 2022/2023

Anno Accademico	2022/2023
Data Iscrizione	11/10/2023
Corso di Studio	RECITAZIONE BN
Anno corso	1
Tipo Iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Stato	● Attivo

Dati di iscrizione 2023/2024

Stato Occupazionale:

Inserire gli allegati richiesti

Allegati al Rinnovo Iscrizione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Dettaglio Iscrizione: 2024/2025

Anno Accademico	2024/2025
Data Iscrizione	24/10/2023
Facoltà	ARTI DEL TEATRO
Corso di Studio	RECITAZIONE BN [1336]
Ordinamento di Corso di Studio	RECITAZIONE BN
Percorso di Studio	comune
Orientamento	
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Condizionata	No
Attesa di laurea	No
Stato	● Sospeso - Tasse non regolari

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Utente di inserimento	Data di ultima modifica	Utente di ultima modifica	Azioni
Certificato di sana e robusta costituzione	1	●	0								<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>

In base all'inserimento dell'ISEE/U se acquisito, il sistema visualizza le tasse che lo studente dovrà pagare

Dichiarante
 Nome: GIULIA
 Cognome: BENTIVOGLI
 Codice fiscale: BNTGL70551A089F

Riepilogo dichiarazioni
 NUMERO DI PROTOCOLLO: TTT
 ISEE: 35000
 DATA SOTTOSCRIZIONE ISEE A INPS: 02/10/2023

Riepilogo Fascia
 Fascia di reddito: Fascia 6

Anno autocertificazione
 Anno: 2023

Riepilogo tasse

Descrizione	Importo	Rata	Scadenza
Tassa di frequenza	72,67	Rata unica	20/10/2023
Tassa regionale LAZIODISCO	140,00	Rata unica	20/10/2023
Bollo	16,00	Rata unica	20/10/2023
Contributi accademici	455,00	1 di 2	31/10/2023
Contributi accademici	455,00	2 di 2	31/01/2024
Totale	1.138,67		

Indietro **Avanti**

Alla fine del processo si vedrà la nuova iscrizione con il pallino giallo, indicante che l'iscrizione è stata generata ma questa rimarrà sospesa fino al pagamento delle tasse

Situazione Iscrizioni
 Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Dettaglio Iscrizione: 2024/2025

Anno Accademico	2023/2024
Data Iscrizione	24/10/2023
Corso di Studio	RECITAZIONE BN
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Stato	● Sospeso - Tasse non regolari

Lista Iscrizioni

Anno Accademico	Corso di Studio	Anno di Corso	Tipo Iscrizione	Anni Fuori Corso / Ripetente	Stato
2022/2023	RECITAZIONE BN	1	In corso	0	●
2023/2024	RECITAZIONE BN	2	In corso	0	●

Controlla pagamenti

Dettaglio Iscrizione 2024/2025

Anno Accademico	2023/2024
Data Iscrizione	24/10/2023
Corso di Studio	RECITAZIONE BN
Anno corso	2
Tipo iscrizione	In corso
Anni Fuori Corso/Ripetente	0
Stato	● Sospeso - Tasse non regolari

Con il pulsante del controllo pagamenti si accederà alla pagina dell'elenco tasse dove verranno mostrati tutti i pagamenti addebitati con le informazioni relative ai pagamenti.

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024	31/10/2023	455,00 €	● non pagato	ABILITATO
3296	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa regionale LAZ/001500 A.A. 2023/2024 - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● non pagato	NON ABILITATO
2311	BNTGL70S51A089F - BENTIVOGLI GIULIA - test A.A. 2022/2023		0,50 €	● non pagato	ABILITATO
2310	BNTGL70S51A089F - BENTIVOGLI GIULIA - test A.A. 2022/2023		0,50 €	● pagato confermato	
3294	Matricola 2999 - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024 - Tassa regionale LAZ/001500 A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● pagato	

- 1 FATTURA** → È IL NUMERO IDENTIFICATIVO DEL DOCUMENTO DI PAGAMENTO. SE IL PAGAMENTO È ETICHETTATO COME PAGAMENTO PAGOPA, CLICCANDO SUL LINK L'UTENTE POTRÀ VEDERE I DETTAGLI ED ACCEDERE AI LINK PER IL PAGAMENTO ISTANTANEO DI **PAGOPA** O LA **STAMPA AVVISO**.
UNA VOLTA PAGATO, SI POTRÀ SCARICARE LA QUIETANZA DI PAGAMENTO PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Tasse			
Anno	Rata	Voce	Importo
2023/2024	1 di 2	Contributi accademici	455,00 €

- 2 DESCRIZIONE** → Descrizione della Tassa Addebitata esempio: *Matricola - Diploma Accademico di Secondo Livello - Recitazione Bn - Rata: 1 Di 2 - Tassa Contributi Accademici A.A. 2024/2025* → Questa fattura si riferisce all'importo dei contributi di prima rata (1 di 2) per l'anno Accademico 2024/25
- 3 DATA SCADENZA** → la data scadenza della fattura. nel caso di tasse di immatricolazione/iscrizione, il pagamento oltre questa data comporterà l'addebito di una tassa di mora
- 4 IMPORTO** → Importo della Fattura
- 5 STATO PAGAMENTO** → Il semaforo verde indica che il pagamento è già stato effettuato. semaforo rosso, invece, indica che il pagamento della tassa addebitata non è ancora pervenuto
- 6 PAGAMENTO PAGOPA** → se appare la scritta di abilitato vuol dire che il pagamento deve avvenire utilizzando la piattaforma PAGOPA, quindi cliccando sul link fattura potrà pagare direttamente oppure scaricare la stampa avviso e provvedere come indicato nella stampa, al pagamento

Se una fattura ha il semaforo verde (pagamento effettuato) con lo stato *pagamento pagopa abilitato*, cliccando su fattura, lo studente può stampare la quietanza di pagamento per la propria dichiarazione dei redditi.

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.pagoPA.it

pagoPA

Esito Operazione
Operazione terminata. Verificare lo stato della richiesta di pagamento telematico.

Anno	Rata	Voce	Importo
est			
2022/2023	Rata unica	*** prova pago pa ***	

Indietro

Stampa Quittance di Pagamento pagoPA

TASSE DOVUTE

- 1 "CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE"** per la 1° rata (Il sistema calcola automaticamente l'importo della prima rata da pagare in base all'ISEE/U, se non inserito calcola la quota massima) **BOLLETTINO PAGO PA**,
L'importo della seconda rata apparirà nei pagamenti una volta pagata la prima rata
- 2 tassa Diritto allo studio LAZIODISCO** € 140,00 da versare a LAZIODISCO collegandosi al sito <http://www.laziodisco.it/tassa-regionale-per-il-diritto-allo-studio/>
Causale: T.R. 2024/2025– Accademia Nazionale d'Arte Drammatica "Silvio d'Amico"- Nominativo Allievo – codice fiscale
- 3 TASSA DI FREQUENZA** € 72,67 c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche-Causale: "Nome Cognome tassa di frequenza all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio d'Amico"
- 4 Marca da Bollo** di Euro 16,00; utilizzando il "modulo di assolvimento imposta di bollo" scaricabile nella sezione modulistica ([scarica il modulo](#))

Inserimento pagamenti

Per tutti i **pagamenti abilitati a pagoPA** (tassa di ammissione test di ammissione, contributi, more, ...)

clickare su fattura

Fattura	Descrizione
+ 3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024

Poi decidere se effettuare la modalità diretta (pulsante paga con pagoPA) oppure effettuando la stampa avviso.

455,00 €

Paga con pagoPA Stampa Avviso per pagoPA

Per la marca da bollo, tassa di frequenza, tassa LAZIODISCO, una volta effettuato il pagamento ,
occorrerà scansionare il documento ed allegarlo andando nel link a menù.

Solo dopo che la segreteria avrà verificato gli allegati i pagamenti avranno il *semaforo verde*.

CARRIERA/ALLEGATI CARRIERA



dA
ACCADEMIA NAZIONALE
D'ARTE DRAMMATICA
Silvio d'Amico

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Utente di inserimento	Data di ultima modifica	Utente di ultima modifica	Azioni
Marca da Bollo di Euro 16,00; utilizzando il "modulo di assolvimento imposta di bollo"	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA DI IMMATRICOLAZIONE DI € 30,26	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (LAZIODISCO) DI € 140,00	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato
TASSA DI FREQUENZA €72,67	5 MB	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0								Inserisci Allegato

Indietro Avanti

Legenda

- Checklist
- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Gli allegati inseriti dagli studenti saranno verificati dalla segreteria **e solo dopo** apparirà il semaforo verde.

Esempio procedura pagamento → finita la procedura **RINNOVO ISCRIZIONE** , andare nel link dei pagamenti per verificare le tasse addebitate.

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
+ 3297	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: 1 di 2 - Tassa contributi accademici A.A. 2023/2024	31/10/2023	455,00 €	● non pagato	 ABILITATO
+ 3296	Matricola - Diploma accademico di secondo livello - RECITAZIONE BN - Rata: Rata unica - Tassa regionale LAZIODISCO A.A. 2023/2024 - Tassa di frequenza A.A. 2023/2024 - Tassa di immatricolazione A.A. 2023/2024 - Bollo A.A. 2023/2024	20/10/2023	258,93 €	● non pagato	NON ABILITATO

Per i contributi, cliccare sul numero di fattura, e procedere con il pagamento pagopa.

Per l'altra fattura, verificare le tasse che lo studente deve pagare

- Tassa regionale LAZIODISCO A.A. 2024/2025
- Tassa di frequenza A.A. 2024/2025
- Tassa di immatricolazione A.A. 2024/2025
- Bollo A.A. 2024/2025

Procedere con i vari pagamenti come indicato nelle pagine precedenti. Scansionare i documenti, poi andare in **allegati carriera** ed inserire i documenti scansionati.