

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

Informazioni personali

Nome **AMICONE SABRINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **s.amicone@studioamicone.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Amicone Sabrina di Consulenza del lavoro - Gestione HR
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale e del lavoro -
- Tipo di impiego **Titolare**

- Principali mansioni e responsabilità

Consulente del lavoro e gestione HR – specializzazione nel settore “Spettacolo”

Redazione e gestione contratti di lavoro (CCNL applicati: Teatri, Cinematografia, Troupe cinematografia, Doppiaggio , Emittenti televisive, Giornalisti, Federculture, Informatica, Studi Professionali, Portieri, Turismo-Pubblici Esercizi, Commercio e Terziario, Edilizia piccola Industria, Metalmeccanica piccola e Media Impresa, Centri estetici)

Predisposizione contratti di scrittura

Predisposizione di organigrammi funzionali per la definizione di compiti e responsabilità dei capi progetto.

Predisposizione budget manifestazioni ed eventi, rappresentazioni teatrali e fiction televisive

Elaborazione cedolini paga per personale impiegatizio ed artistico

Consulenza, pianificazione e gestione delle risorse umane

Gestione dei rapporti con INPS – EX ENPALS (Certificati di Agibilità)

Definizione strutture organizzative

Elaborazione cedolini

Consulenza in materia di lavoro

Assistenza nelle attività di selezione del personale

Consulenza nella predisposizione di preventivi e/o consuntivi per la richiesta di contribuzione pubblica nel settore dello spettacolo dal vivo e al cinema (Decreto FUS 01/07/2014 – Tax credit)

Gestione studio

Redazione e applicazione delle procedure interne di studio

Organizzazione e gestione delle risorse documentali

Supervisione e coordinamento di tutte le attività affidate operativamente a dipendenti e collaboratori

Collaborazioni esterne:

Sviluppo software

Dal 2003 collaboro con Ipsoa per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo di gestione paghe fornendo consulenza per le specifiche tematiche relative le peculiarità del settore spettacolo; successivamente alla sua commercializzazione, per l'assistenza ai clienti (presso la Gail sas – agenzia Roma) in qualità di consulente del lavoro per l'individuazione di soluzioni in affiancamento all'assistenza tecnica.

Formazione - Docenze

Dal 2004 partecipo all'erogazione di corsi di formazione per il settore paghe e contributi in collaborazione con la Gail sas (agenzia Ipsoa in Roma).

Dal 2004 partecipo all'erogazione di seminari svolti dall'AIPSC (Associazione Professionisti consulenti nel settore dello spettacolo)

Nel 2005 presso l'ENAIP – Corso per organizzatori teatrali in materia di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso ASSFORSEO – Contratti di lavoro nel settore dello spettacolo

Nel 2006 presso l'EUROSPIN – Corso paghe e contributi

Nel 2009 presso ASSOGEST srl – Corso paghe e contributi

Nel 2010 presso IEROS MANAGEMENT srl - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso SAIP - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso Enaip – Diritto del lavoro

Nel 2014 presso SAIP - Corso paghe e contributi

Nel 2014 presso Enaip – Diritto del lavoro

Nel 2015 presso Accademia delle Belle Arti – Napoli - Corso Direttore di scena

Pubblicazioni

Tipologie contrattuali nel settore dello spettacolo di Sabrina Amicone. In "SPINN - Periodico di informazione e dibattito per i Servizi per l'impiego", n. 3, agosto 2006, Anno 5 -
http://bancadati.italialavoro.it/BDD_WEB/directly.do?w=3&p=DOCUMENTA&titolo=strumenti_3150.jsp

Titoli

Laurea in AB in International Management presso Link Campus University

Iscritta presso l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma al n. 3229
Iscritta presso l'Elenco dei Revisori della Ass.ne UN.I.COOP. (Unione Italiana Cooperative)

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione	BUONA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiaro inoltre di aver partecipato ad attività formative, seminariali e/o di aggiornamento per 24 ore negli ultimi 2 (due) anni.