

VADEMECUM ISCRIZIONE A.A. 2019/2020

CORSI ACCADEMICI DI I LIVELLO

REGIA E RECITAZIONE

Questo vademecum si propone di fornire allo studente, attraverso semplici istruzioni ben dettagliate, tutte le indicazioni necessarie per l'espletamento della procedura di iscrizione online ai **corsi accademici di I Livello in Regia e Recitazione per gli studenti già immatricolati**.

Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione le informazioni qui contenute.

Termini di presentazione della domanda per l'anno accademico 2019/2020:

dal 16 ottobre al 3 novembre 2019

La procedura di iscrizione si intende conclusa con l'inserimento dei documenti richiesti in formato digitale nella sezione del sistema "Fascicolo Allievo".

L'iter dovrà concludersi **tassativamente** entro la data indicata (**3 nov 2019**)

Per ricevere assistenza, è necessario effettuare prenotazione presso la segreteria didattica (didattica@accademiasilviiodamico.it).

LA SEGRETERIA DIDATTICA

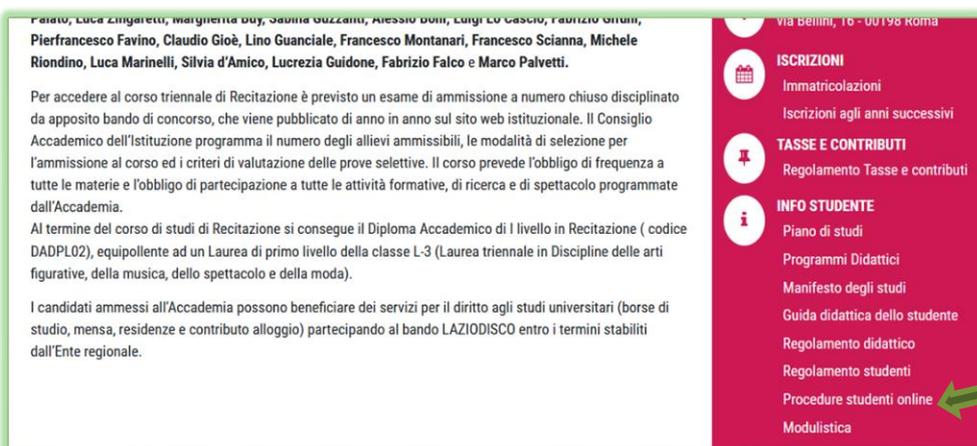


ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA ONLINE

PER PROCEDERE CON LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE SEGUIRE ATTENTAMENTE

1. Accedere ai servizi per gli studenti dal sito istituzionale:

<http://www.accademiasilviodamico.it/studia-in-accademia/corso-di-recitazione/>



Per accedere al corso triennale di Recitazione è previsto un esame di ammissione a numero chiuso disciplinato da apposito bando di concorso, che viene pubblicato di anno in anno sul sito web istituzionale. Il Consiglio Accademico dell'Istituzione programma il numero degli allievi ammissibili, le modalità di selezione per l'ammissione al corso ed i criteri di valutazione delle prove selettive. Il corso prevede l'obbligo di frequenza a tutte le materie e l'obbligo di partecipazione a tutte le attività formative, di ricerca e di spettacolo programmate dall'Accademia.

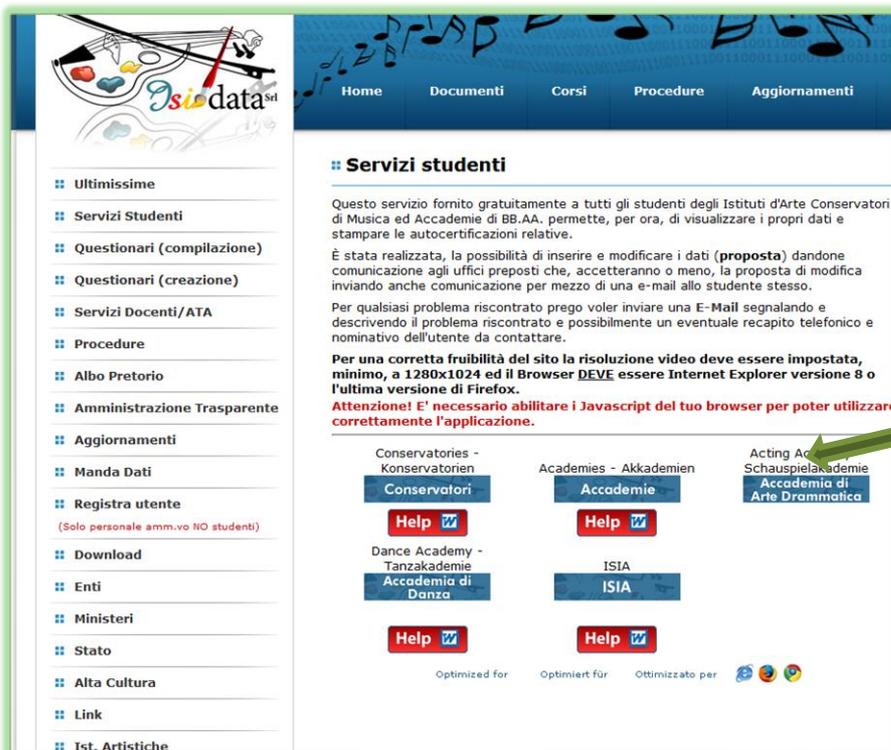
Al termine del corso di studi di Recitazione si consegue il Diploma Accademico di I livello in Recitazione (codice DADPL02), equipollente ad un Laurea di primo livello della classe L-3 (Laurea triennale in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda).

I candidati ammessi all'Accademia possono beneficiare dei servizi per il diritto agli studi universitari (borse di studio, mensa, residenze e contributo alloggio) partecipando al bando LAZIODISCO entro i termini stabiliti dall'Ente regionale.

- ISCRIZIONI
 - Immatricolazioni
 - Iscrizioni agli anni successivi
- TASSE E CONTRIBUTI
 - Regolamento Tasse e contributi
- INFO STUDENTE
 - Piano di studi
 - Programmi Didattici
 - Manifesto degli studi
 - Guida didattica dello studente
 - Regolamento didattico
 - Regolamento studenti
 - Procedure studenti online
 - Modulistica

Oppure direttamente da ISIDATA.NET:

<https://www.servizi2.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx>



Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser DEVE essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.

Attenzione! E' necessario abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.

- Conservatories - Konservatorien **Conservatori** **Help**
- Academies - Akkademien **Accademie** **Help**
- Acting Academies - Schauspielakademie **Accademia di Arte Drammatica** **Help**
- Dance Academy - Tanzakademie **Accademia di Danza** **Help**
- ISIA **ISIA** **Help**

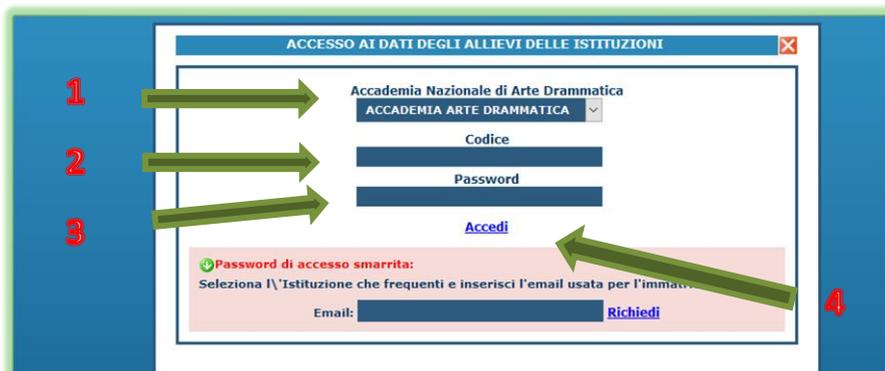
Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

Selezionare:

4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)



2. Inserire i dati richiesti* (suggeriti dalle frecce) e clicca "Accedi"



ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Accademia Nazionale di Arte Drammatica
ACCADEMIA ARTE DRAMMATICA

Codice

Password

Accedi

Password di accesso smarrita:
Seleziona l'Istituzione che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione.
Email: Richiedi

*) Una email sarà inviata ad ogni studente all'indirizzo di posta comunicata alla Segreteria didattica, contenente Codice e Password

3. Scegliere la funzione 4- "Gestione dati principale"



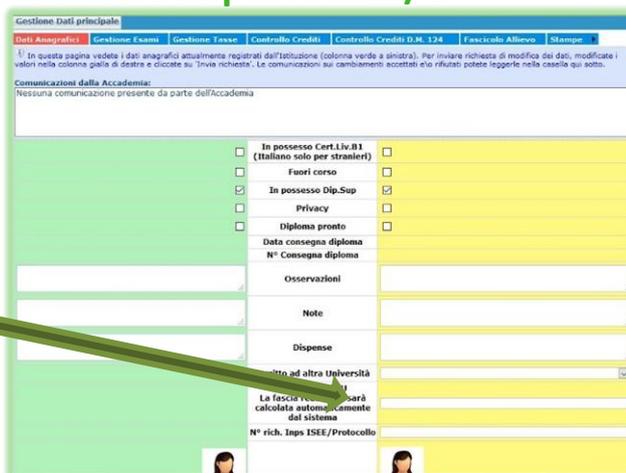
SERVIZI ISIDATA

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura -

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONI
3. Gestione richieste di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (vedere gli allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privati
6. Modifica domanda per i Privati
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privati GIÀ IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
9. Exit

4. Nella sezione "Anagrafica" inserire importo ISEE/U

1. L'importo ISEE/U deve essere inserito manualmente. Se non si intende presentare il documento (Documentazione ISEE/U) lasciare il campo vuoto



Gestione Dati principale

Dati Anagrafici | Gestione Esami | Gestione Tasse | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 174 | Fascicolo Allievo | Stampa

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dall'Istituzione (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su "Invia richiesta". Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dalla Accademia:
Nessuna comunicazione presente da parte dell'Accademia

In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)

Fuori corso

In possesso Dip.Sup

Privacy

Diploma pronto

Data consegna diploma

N° Consegna diploma

Osservazioni

Note

Dispense

... ad altra Università

La fascia ISEE sarà calcolata automaticamente dal sistema

N° rich. Inps ISEE/Protocollo

2. Cliccare su "Invia richiesta" risalendo la schermata



CAMPI MODIFICABILI
Eventuali campi a sfondo grigio non sono modificabili

Invia richiesta

Annulla modifiche

MAESTRO COLLABORATORE - DIPLOMA DI II LIVELLO

MAESTRO COLLABORATORE

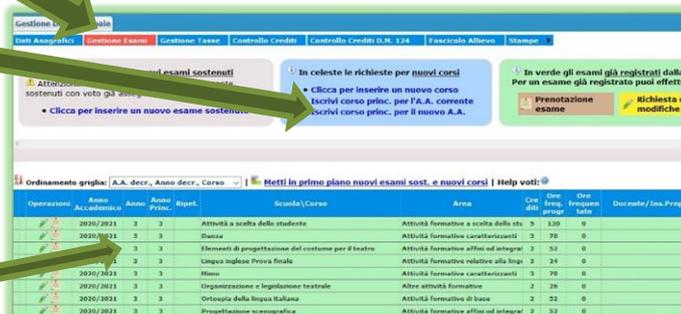


5. Iscrizione nuovo anno accademico

1. Cliccare sul tab “Gestione Esami”

2. Cliccare “Iscrivi corso princ. per nuovo A.A.” e premere “ok” alla finestra che si aprirà

3. Una volta confermata l’iscrizione nella griglia apparirà in azzurro e in maiuscolo la richiesta di iscrizione per il nuovo anno



6. Cambiare schermata cliccando sul tab “Gestione tasse” e scegliere “Clicca per inserire nuova tassa”

1

2



7. Inserimento tasse

- 2.** Inserire “Tipo tassa” selezionando dal menù a tendina per ogni pagamento:
1. “CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE” (vedi punto **3**)
 2. tassa “Diritto allo studio (Laziodisco)”; quest’ultima si versa direttamente a Laziodisco e quindi non all’Accademia
 3. TASSA DI FREQUENZA €72,67 (Su c/c 1016, intestato all’Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche-Causale: tassa di frequenza all’Accademia Nazionale d’Arte Drammatica “Silvio d’Amico”

1. Selezionare “A.A. nuovo”

5. Cliccare “Inserisci”

The screenshot shows a web form titled 'Gestione Tasse' with a sub-header 'Richiesta di inserimento nuova tassa pagata'. The form contains the following fields and values:

- La tassa fa riferimento all'Anno Accademico: A.A. CORRENTE A.A. NUOVO
- Anno Accademico: 2019/2020
- Tipo tassa: CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICO
- Tipo esonero: (empty)
- Importo ISEE: (empty)
- Percentuale su importo %: 100
- Massimo importo: 3290
- Data versamento: (empty)
- N. Versamento: (empty)
- C.C.P./C.C.B.: IT05K010050338200000
- Importo versamento: 1645
- Selezionare immagine o scansione del bollettino: Sfoglia... Nessuna selezionata. (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Buttons: **Inserisci** and **Annulla**.

4. selezionare sfoglia per inserire copia scansionata del pagamento effettuato

3. Il sistema calcola importo della prima rata da pagare in base all’ISEE/U inserito e alle variabili (CFA e anno di corso) se si desidera pagare in un’unica soluzione variare manualmente l’importo versamento

8. Cliccare “Gestione Esami” e cliccare sull’icona di “Stampa la domanda di iscrizione ai corsi”

1

2

The screenshot shows the 'Gestione Esami' web interface. At the top, there are navigation buttons: 'Selezioni Esami', 'Gestione Tasse', 'Controllo Crediti', 'Controllo Crediti D. M. 324', 'Fascicolo Alunno', and 'Stampa'. Below the navigation are three informational boxes:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti!** Attenzione! Inserire solo gli esami effettivamente sostenuti con voto già assegnato. [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi** [Clicca per inserire un nuovo corso](#), [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#), [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dalla Accademia** Per un esame già registrato puoi effettuare una... [Prenotazione esame](#), [Richiesta di modifiche](#)

At the bottom right, there is a button: [Stampa domanda di iscrizione ai corsi](#)

2 points to a table with the following columns: Selezioni, Anno Accademico, Anno Princ., Anno Regist., Scuola/Corso, Area, Ore Inq. base, Ore Inq. mod., Docenti/Dir. Pres., Voto Esame, Voto Laurea, Data esame, N° Comen., Sessione, A. Acc. Esame, Relazione.

Selezioni	Anno Accademico	Anno Princ.	Anno Regist.	Scuola/Corso	Area	Ore Inq. base	Ore Inq. mod.	Docenti/Dir. Pres.	Voto Esame	Voto Laurea	Data esame	N° Comen.	Sessione	A. Acc. Esame	Relazione
	2020/2021	3	3	Attività a scelta dello studente	Attività formative a scelta dello stu.	5	130	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Danza	Attività formative caratterizzanti	3	78	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Elementi di progettazione del costume per il teatro	Attività formative affini od integr.	2	52	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Lingua Inglese Prova Finale	Attività formative relative alla ling.	3	24	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Mimo	Attività formative caratterizzanti	3	78	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Organizzazione e legislazione teatrale	Altre attività formative	2	26	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Ortografia della lingua Italiana	Attività formative di base	2	52	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Progettazione scenografica	Attività formative affini od integr.	2	52	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Progetto luci	Attività formative affini od integr.	2	52	0					2020/2021		
	2020/2021	3	3	Prova Finale (TS)	Attività formative alla prova finale	13	338	0					2020/2021		



9. Stampa domanda di iscrizione

STAMPA DOMANDA DI ISCRIZIONE AI CORSI

Anno accademico iscrizione ai corsi da stampare
N.b.: Per stampare tutte le domande relative a tutti gli anni accademici lasciare "9999/9999"

2019/2020

Il nominativo è minorenni? No Si

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'identità, ecc)

Numero

Rilasciato il

Dal

Copia Per l'Istituzione Per lo studente

Tipo stampa EXPLORER

Percentuale grandezza carattere 100 %

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+P]

1. Inserire anno accademico 2019/2020

2. Cliccare "Stampa".
Compilare e firmare documento che dovrà essere inserito in "allega documentazione"



10. Conclusione e riepilogo procedura di iscrizione.

La documentazione deve essere allegata nel portale Isidata **TASSATIVAMENTE** in formato digitale (scansione o foto leggibile) Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo email e/o nelle forme non indicate.

Documenti da allegare:

- 1- Domanda di iscrizione debitamente compilata e firmata;
- 2- Modello ISEE/U (se non presentato verrà attribuita fascia massima di pagamento);
- 3- Marca da Bollo di Euro 16,00; utilizzando il “modulo di assolvimento imposta di bollo” scaricabile nella sezione modulistica ([LINK](#))
- 4- Certificato di sana e robusta costituzione 2019/2020

Inoltre consegnare in segreteria entro il 3 novembre

- 5- Questionario anamnestico -stilato dal Medico competente Dott. Cunego, va compilato a cura del Medico curante dell'allievo e riconsegnato in segreteria in busta chiusa. ([scarica il questionario medico](#))

2. Cliccare “Sfoglia” per caricare i files

1. Cliccare tab “Fascicolo Allievo”

3. Digitare descrizione documento (esempio: domanda iscrizione firmata)

4. Cliccare “Inserisci documento”

Pagamenti da effettuare e le cui ricevute vanno inserite nella sezione tasse (vd.pag.5):

- 1- **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE** Il sistema calcola importo della prima rata da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili CFA e anno di corso ([regolamento contribuzione studentesca](#))
Il pagamento va versato al seguente conto intestato all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica “Silvio d'Amico”, *causale: NOMINATIVO ALLIEVO contributo onnicomprensivo annuale 2019/2020*, Banca Nazionale del Lavoro – Servizio di Tesoreria – IBAN: IT 05 K 01005 03382 000 000 203010.;
- 2- **TASSA DI FREQUENZA €72,67** (Su c/c 1016, intestato all'Agenzia delle entrate – Centro operativo di Pescara –Tasse scolastiche-Causale: *tassa di frequenza all'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica “Silvio d'Amico”*)
- 3- **TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO (LAZIODISCO) DI € 140,00** Cod. IBAN: IT46P0569603211000051111X93 –Banca Popolare di Sondrio –intestato a LAZIODISCO-*Causale: T.R. 2018/2019–Accademia Nazionale d'Arte Drammatica “Silvio d'Amico”–cognome e nome dello studente – codice fiscale*

